

Ferie og fridage i ferieåret 2018-2019

(Datoerne gælder for ansatte på BTECH)

Periode	Dato(er)	Er campus lukket?	Undervisningsfri?	Kommentarer
Kr. himmelfartsdag	10. maj	Ja	Ja	Helligdag
Fredag efter Kr. himmelfartsdag	11. maj	Ja	Ja	Forhåndsregistreret feriedag
Pinse	21. maj	Ja	Ja	Helligdag
Grundlovsdag	5. juni	Ja	Ja	Helligdag
Sommerferie	Fire sammenhængende uger inden for uge 27-30. Ønskes ferie uden for denne periode, skal det være udtrykkeligt aftalt med den nærmeste leder (se side 2).			Forhåndsregistrerede feriedage
Uge 42 (efterårsferie)	18.-19. oktober	Nej	Som hovedregel	Forhåndsregistrerede feriedage
Sidste arbejdsdag i 2018	21. december			
Juleferie	22. december-1. januar	Ja	Ja	Forhåndsregistrerede feriedage: 27.-28. december
Første arbejdsdag i 2019	2. januar			
Uge 7 (vinterferie)	11.-12. februar	Nej	HD holder ferie	Forhåndsregistrerede særlige feriedage. Ferie for TAP, når det er mest hensigtsmæssigt for afdelingen. Ferie for VIP afvikles i de undervisningsfrie perioder efter aftale med nærmeste leder (se side 2).
Mandag-onsdag før påske	15.-17. april	Nej	Ja	Forhåndsregistrerede særlige feriedage
Påske	18.-22. april	Ja	Ja	Helligdage

Kommentarer til ferieplanen 2018/2019

Medarbejdere, som optjener ferie med løn og som har været ansat på BTECH i hele 2017 (optjeningsåret), kan i ferieåret 1. maj 2018 til 30. april 2019 afholde 25 feriedage og 5 særlige feriedage svarende til 6 ugers ferie. Derudover er følgende dage fridage med betalt løn:

- Den 24. december
- Den 31. december
- Den 5. juni (Grundlovsdag)

Feriedage er forhåndsregistreret, jf. AU's retningslinjer:

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/afvikling-af-feriedage-og-saerlige-feriedage/>

Den enkelte medarbejder kan efterfølgende selv flytte forhåndsregistreret ferie (dog ikke bagudrettet) i Excel-dokumentet på O-drevet (O:\BSS_auherning\Ferieplaner\Ferieplaner 2018-2019). Bemærk venligst, at hvis man fjerner en dato, **SKAL** der indlægges en ny dato. **Hvis den enkelte medarbejder ikke ændrer placeringen inden den indlagte periode, betragtes dagene som planlagt ferie.**

Der er begrænsninger for, hvornår der kan afholdes ferie. Ferie uden for uge 27-30 samt undervisningsfrie perioder kræver forudgående accept fra nærmeste leder. VIP med eksamensprojekter, som kræver betydelig læsning i juleferieperioden, har efter aftale med nærmeste leder mulighed for at få flyttet feriedage fra juleferieperioden til et andet tidspunkt. Dette forudsætter dog, at der er indgået en *skriftlig* aftale med viceinstituteder Jan Laursen *senest den 3. december 2018* med angivelse af datoer for erstatningsferie.

*Overførsel af restferie skal aftales med institutlederen, og aftalen skal være skriftlig. Der skal samtidig aftales konkret, hvornår den overførte ferie afholdes. **Aftalen indgås hurtigst muligt med nærmeste leder, dog SENEST den 30. april 2018.***