

Institutsekretariatets rolle og fundament

Sekretariatets rolle

Vores rolle er at **understøtte** VIP og ledelse samt **hjælpe** de studerende til det bedst mulige studieliv.

Vi samler trådene, skaber struktur og har det store overblik i en hektisk, foranderlig hverdag. Samtidig er vi hver især eksperter inden for hvert vores område, hvilket gør, at vi har mange forskellige kompetencer samlet i teamet.



Det er vigtigt, at vi

- » hjælper og støtter hinanden.
- » har respekt for hinandens opgaver og tidspres.
- » gennem ord og handlinger viser respekt for hinanden.
- » har forståelse for, at alle opgaver er vigtige.
- » tager ansvar for hinandens trivsel.

Vi vil være kendte for at

- » få tingene til at fungere og løse de opgaver, vi er involveret i, på bedste vis.
- » være kompetente.
- » være servicemindedede, positive og imødekommende.
- » være proaktive og initiativrige i forhold til opgaveløsning.
- » hjælpe VIP og studerende til at blive selvhjulpne.

